Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

Version d'août 2026

Plan Communal de Sauvegarde

Support IRMA

INSTITUT DES RISQUES MAJEURS

Classeur « Cellule Logistique »

MILIZAC
GUIPRONVEL

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

Mises à jour

Date	Objet de la modification	Pages concernées
08/2026	**Création du Document**	**Toutes**

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

0 Sommaire

1 Fiches Missions

Nomenclature des fiches missions
Responsable Cellule Logistique
Cellule Logistique

2 Procédures

Accès aux bâtiments communaux
Accès aux véhicules communaux

3 Annexes

Annuaire des agents communaux
Moyens matériels communaux
Moyens humains communaux
Moyens humains de la RCSC
Moyens matériels de la RCSC
Autres moyens humains
Moyens privés

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

Fiches missions

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

MISSIONS GENERALES DU RESPONSABLE

1. Se rendre au Poste de Commandement Communal ;
2. Mettre en place la cellule logistique ;
3. Identifier et proposer les actions liées aux objectifs de la cellule ;
4. Demander à la cellule la mise en œuvre des actions ;
5. Coordonner les actions de la cellule ;
6. Rendre compte régulièrement de la situation au Responsable des Actions Communales et à la main courante ;
7. Anticiper les besoins à venir.

OBJECTIFS DE LA CELLULE

1. Acheminer et mobiliser le matériel communal *(véhicules, barrières, matériel spécifique)* ;
2. Réaliser des actions de mise en sécurité *(coupure des fluides, périmètres de sécurité, etc.)* ;
3. Mobiliser le matériel privé *(entreprises)* ;
4. Préparer le matériel nécessaire à l'hébergement dans les centres d'accueil ;
5. Aider à la préparation des lieux d'accueil *(ouverture, chauffage, matériel spécifique)* ;
6. Intervenir sur les réseaux (voirie, électricité, eau…) au besoin ;
7. Identifier les réparations d'urgence ;
8. Récupérer, transmettre et acheminer les commandes de matériels des centres d'accueil.

LIEU	Poste de Commandement Communal – cellule logistique.
MATERIEL A DISPOSITION	- Fiches relatives à la **cellule logistique, bandeau jaune** ; - Moyen de communication avec les équipes de la cellule sur le terrain.
CONSIGNES PARTICULIERES	- Rester en permanence au Poste de Commandement Communal ; - Assurer une liaison permanente avec les équipes de la cellule sur le terrain ; - Faire des points de situation réguliers avec le Responsable des Actions Communales.

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

LISTE DES CONTRÔLES A EFFECTUER POUR LE CHEF DE CELLULE
○ Récupérer les fiches et le matériel de la cellule ***(documents liés à la logistique, bandeau jaune)***.
○ Mettre en place la cellule, désigner des équipes de terrain, identifier le nombre de personnes nécessaires.
○ Identifier les moyens de communication avec chaque équipe de terrain : ○ téléphone portable, radios…
○ Identifier les besoins matériels nécessaires.
○ Participer à l'ouverture et la préparation des centres d'accueil et d'hébergement *(chauffage, climatisation, etc.)*.
○ Coordonner les actions relatives à la cellule.
○ Solliciter les entreprises extérieures *(via conventions ou réquisitions au besoin)*.
○ Informations régulières avec les équipes de terrain ainsi qu'avec le Responsable des Actions Communales.

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

MISSIONS DE LA CELLULE

1. Acheminer et mobiliser le matériel communal *(véhicules, barrières, matériel spécifique)* ;
2. Réaliser des actions de mise en sécurité *(coupure des fluides, périmètres de sécurité, etc.)* ;
3. Mobiliser le matériel privé *(entreprises)* ;
4. Préparer le matériel nécessaire à l'hébergement dans les centres d'accueil ;
5. Aider à la préparation des lieux d'accueil *(ouverture, chauffage, matériel spécifique)* ;
6. Intervenir sur les réseaux *(voirie, électricité, eau…)* au besoin ;
7. Identifier les réparations d'urgence.
8. Récupérer, transmettre et acheminer les commandes de matériels des centres d'accueil.

ROLE	Mettre en œuvre le matériel communal et privé.
EFFECTIFS	- Variables selon l'ampleur du phénomène ; - Privilégier des binômes.
LIEU	Poste de Commandement Communal – cellule logistique.
MATERIEL A DISPOSITION	- Fiches relatives à la **cellule logistique, bandeau jaune** ; - Gilets ; - Papiers, stylos, crayons de papiers et plaquette dure ; - Moyen de communication avec le chef de cellule ; - Des lampes torches *(avec piles)* et frontales ; - Des radios *(mairie et véhicules)* ; - Badges et clefs des bâtiments ; - Des plans de la commune et des réseaux.
CONSIGNES PARTICULIERES	- Mettre un gilet pour être identifiable sur le terrain ; - Tester les radios et téléphones avant de partir sur le terrain ; - Rester en liaison permanente avec le chef de cellule.

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

LISTE DES CONTRÔLES A EFFECTUER POUR LA CELLULE LOGISTIQUE

- Récupérer les fiches et le matériel de la cellule *(**documents liés à la logistique, bandeau jaune**)*.
- Identifier les besoins matériels nécessaires.
- Ouverture du centre(s) d'accueil et d'hébergement *(chauffage, climatisation…)*.
- Solliciter les entreprises extérieures *(via conventions ou réquisitions au besoin)*.
- Faire des points réguliers avec le chef de cellule en mairie.

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

Procédures

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

ACCES AU BATIMENT DE LA MAIRIE :

Les portes d'entrée de la mairie sont dotées d'une pile permettant un fonctionnement autonome du contrôle d'accès.

Pour autant, des investigations sont conduites par les services techniques pour sécuriser le système de ventouses de la porte d'accès arrière de la mairie de Milizac, en cas de coupure électrique de longue durée.

ACCES AU PCC DE REPLI :

La clef d'accès de la mairie de Guipronvel est notamment dans le kit d'astreinte des élus.

ACCES AUX BATIMENTS DES SERVICES TECHNIQUES :

La clef d'accès aux bâtiments des services techniques est notamment dans le kit d'astreinte des élus.

ACCES AUX AUTRES BATIMENTS COMMUNAUX :

L'ensemble des doubles des clefs de bâtiments communaux sont disponibles en mairie de Milizac (salle de pause).

Ne prendre que la clef qui intéresse votre mission !

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

L'ouverture du portail des services techniques est commandée par les téléphones, soit : téléphones des agents d'astreinte, le RST, le portable d'astreinte des élus et celui du DGS. L'ouverture manuelle est actionnable, en cas de panne électrique, par une clef présente dans le kit d'astreinte.

Il faut désactiver l'alarme des bâtiments des services techniques (code dans le kit d'astreinte des élus).

Chaque clef dispose d'une étiquette qui indique le véhicule qu'elle permet de démarrer.

Vous ne devez prendre que la clef du véhicule qui vous a été attribué.

De même, il est nécessaire de reposer chacune des clefs dans la boite prévue, dès lors que vous avez terminé votre mission avec le véhicule.

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

Annexes

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

MATERIEL COMMUNAL

MATERIELS DIVERS

Désignation du matériel		Nombre	Localisation	Usage, autres informations
Fourgon Traffic	Renault	1	Services techniques	
Fourgon Transit	Ford	1	Services techniques	
Fourgon Ducato	Fiat	1	Services techniques	
Fourgon Jumper	Citroën	1	Services techniques	
Benne Movano	Opel	1	Services techniques	
Berlingo	Citroën	1	Services techniques	

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

MATERIEL COMMUNAL

MATERIELS DE NETTOYAGE ET DE DEGAGEMENT

Désignation du matériel		Nombre	Localisation	Autres informations
Tractopelle 3CX	JCB	1	Services techniques	Atelier Bas
Microtracteur 2032R	John deere	1	Services Techniques	Atelier bas
Godet + grappin	John deere	1+1	Services Techniques	Atelier bas
Tracteur T6020	New Holland	1	Services Techniques	Atelier bas
Remorque agricole	Rolland	1	Services Techniques	Atelier bas
Remorque 2T	Iroise	1	Services Techniques	Atelier bas
Remorque 1T	Lider	1	Services Techniques	Atelier bas
Nettoyeur Haute Pression	Dimaco	1	Services Techniques	Atelier bas
Tronçonneuse	Sthil	2	Services Techniques	Atelier bas
Élagueuse	Sthil/orégon	2	Services Techniques	Atelier bas
Perche Elagueuse	sthil	2	Services Techniques	Atelier bas
Souffleur	Sthil	3	Services Techniques	Atelier bas

MATERIEL COMMUNAL

MATERIELS DE DENEIGEMENT

Désignation du matériel		Nombre	Localisation	Autres informations
néant				

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

MATERIEL COMMUNAL

MATERIELS D'EPUISEMENT OU ASSECHEMENT

Désignation du matériel		Nombre	Localisation	Autres informations
Pompe de fond thermique	Mikasa	1	Services techniques	Atelier bas
Pompe de fond élec	Ribiland	1	Services techniques	Atelier bas
Pompe de fond élec	Ecop105	1	Services techniques	Atelier bas

MATERIEL COMMUNAL

GROUPES DIVERS

Désignation du matériel		Nombre	Localisation	Autres informations
Groupe électrogène mc3000	mecafer	x	Services techniques	Atelier bas

MATERIEL COMMUNAL

RADIOS

Désignation du matériel	Nombre	Localisation	Autres informations

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

MATERIEL COMMUNAL

MATERIELS POUR HEBERGEMENT

Désignation du matériel	Nombre	Localisation	Autres informations
Matériel	x	Services techniques	Garage

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

MATERIEL PRIVE

Paysages d'Iroise

Moyens logistiques lourds

Engins de travaux publics, tracteurs, moyens de levage

Détenus par la commune

Type de véhicule	Immatriculation	Nb places	Adresse de remisage
Tractopelle 3CX	3204 700	1	
Tracteur John Deere	FP 415 QZ	2	
Tractopelle 2CX	0973451	1	
Micro tracteur	GJ 235 WG	1	SAS PAYSAGES D'IROISE Rue des Céramiques - ZA de Kerhuel 29290 Milizac - Guipronvel Tél. 02 98 45 89 37 Siret : 412 627 028 00027
Chargeuse	1851/74414	1	
Remorque Le Normand	FR 308 HZ		
Camion MAN	GB 790 XH	2	
Camion Daf	GN 807 FP	2	

Type de véhicule	Immatriculation	Nb places	Adresse de remisage
Camion Renault	CR 242 SZ	3	
Porte Engin 19T	BB 679 YS		
Pelle Kobelco 14T	YH 04 10571	1	SAS PAYSAGES D'IROISE Rue des Céramiques - ZA de Kerhuel 29290 Milizac - Guipronvel Tél. 02 98 45 89 37 Siret : 412 627 028 00027
Pelle Kobelco 8T	YT 09 05 00 11	1	
Mini pelle Takeuchi 5T	125104641	1	
Mini pelle Takeuchi 2,5T	TB 225	1	
Mini pelle Takeuchi 1,7T	215003510	1	
Telescopique 7M	NIM 592555	1	
Micro tracteur Kubota	NIM STX 35	1	

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

Moyens logistiques légers

Matériels spécifiques (groupes électrogènes, motopompes, barnums, projecteurs, barrages &

Détenus par des entreprises

Type de véhicule	Immatriculation	Nb places	Adresse de remisage
Tonne à eau 1000L	FF 709 VN		
Ophirep Tapo implantation			
Compresseur	BG 647 KQ		
Broyeur Alpego	TR 26160		SAS PAYSAGES D'IROISE Rue des Céramiques - ZA de Kerhuel 29290 Milizac - Guipronvel Tél. 02 98 45 89 37 Siret : 412 627 028 00027
Brosse à désherbage	NIM 33982		
Motobineuse Honda	JF 500 DE		
Tarière hydraulique			
Enfonce pieu			

Type de véhicule	Immatriculation	Nb places	Adresse de remisage
Micro tracteur Grillo	FP 314 PP		
Pince à pavé			SAS PAYSAGES D'IROISE Rue des Céramiques - ZA de Kerhuel 29290 Milizac - Guipronvel Tél. 02 98 45 89 37 Siret : 412 627 028 00027
Groupe électrogène			
Plaque vibrante			
Piloneuse			

Détenus par une entreprise

Type de matériel	Quantité
Barrières Heras 3 m	30
Barrières de balisage	50
Panneaux de chantier	30

D'autres entreprises situées sur la commune (ex : KERLEROUX TP 02 98 03 91 00 située 20 Keroudy ; secretariat@kerleroux.com) ou non (ex : STPA à St Renan 02 98 89 64 55 stpa2@sotravi.com) pourraient également être sollicitées pour des travaux.

Fréquemment, les agriculteurs peuvent également concourir à la gestion de la crise, sous réserve de ne pas subir eux-mêmes des dommages sur leurs exploitations tels qu'ils devraient intégralement s'y consacrer (ex : dégâts sur des toitures d'élevages).

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

Professions médicales

(source : https://milizac-guipronvel.bzh/mon-quotidien/vie-pratique/sante/)

Il s'agit de recenser les acteurs locaux exerçant ou ayant exercé des professions médicales (médecin, spécialiste chirurgien, etc..) ou paramédicales (infirmiers, kinésithérapeutes, etc..) que le maire peut mobiliser en cas de nécessité.

LES PRATICIENS DE LA MAISON DE SANTÉ PLURIPROFESSIONNELLE, 71 RUE DU MANOIR

- **Médecins** : Clémentine BEZON, Caroline MEROUR, Marion SARRAUSTE

02 98 32 10 63

- **Masseurs – Kinésithérapeutes** : Anthony OGO, Romain PENNEC, Anne Sophia POLICE CREN, Manon CASTEL

02 98 02 69 96

- **Cabinet Infirmier :** Andrea BEZIE, Pauline MOLIARD, Mélanie LEGUEN, Céline BOISARD, Laurène ROUDAUT

02 98 42 26 68 – 06 51 44 77 52

- **2ème Cabinet Infirmier** : Virginie PENNEC, Lucie PETTON

07 72 24 50 86 ide.pennec-petton@laposte.net

- **Pédicure Podologue** : Anne-Laure LE JEUNE, Florine GUINOT

02 98 45 50 41

- **Dentiste :** Daniel MASLO

02 98 03 70 85 Prendre RDV sur Doctolib

- **Psychologue :** Emilie ROPERT

06 95 13 76 71 Prendre RDV sur Doctolib

- **Psychologue clinicienne & Psychothérapeute :** Nathalie KERNEUZET

06 45 33 34 54

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU

LES PRATICIENS DE LA RUE DU VERGER

- **Orthophonistes**

Manon THUAULT

07 62 64 92 45 thuaultmanon@gmail.com

Thibaut FAUCON

06 65 01 69 37 tfaucon.ortho@gmail.com

Chloé COUSIN

06 17 46 21 30

Marine JEGOU

07 88 70 15 88

- **Ostéopathe :** Valentin ROGEL

06 79 56 03 13 Prendre RDV sur Doctolib

- **Sage-femme :** Pauline PAREZ

07 69 92 18 38 Prendre RDV sur Doctolib

- **Réflexologue :** Adeline GOUDY

06 95 36 71 29 reflexogoudy@gmail.com, Prendre RDV en ligne

- **Thérapeute en EMDR, hypnose et soins énergétiques :** Morgane RIVET

06 67 76 01 02 morganerivet.pro @ gmail.com Prendre RDV en ligne

AUTRES PRATICIENS SUR LA COMMUNE

- **Cabinet infirmier,** Zone de Pen Ar Guear

02 98 07 21 08

Charlène CLOITRE MALABOUS

Jean-Noël MOENET

- **Pharmacie,** 228 Rue du Général de Gaulle

02 98 07 94 06

- **Hypnose C en Vous,** 8, cité Théodore Botrel, Céline KEREBEL

07 64 11 80 96, Prendre RDV en ligne

- **Masseurs Kinésithérapeutes :** 145 rue de l'Armor, Pascale TRANVOUEZ, Stéphane GUIMARD

02 98 07 97 05

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_8-AU