Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_11-AU

INSTITUT DES RISQUES MAJEURS

Version d'août 2026

Plan Communal de Sauvegarde

MILIZAC GUIPRONVEL

Classeur « Main Courante »

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_11-AU

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_11-AU

ⓘ **La main courante est importante car elle peut être utilisée pour des actions en justice et est utilisée pour le retour d'expérience, elle doit être rédigée avec soin.**

MISSIONS

- Recenser, dans l'ordre chronologique, l'ensemble des évènements :
  - décisions prises ;
  - demandes d'information faites ;
  - demandes d'information reçues ;
  - actions engagées ;
  - actions terminées ;
  - …
- Retrouver une donnée dans l'historique des évènements en cas de demande.

LIEU	Poste de Commandement Communal – cellule de crise.
EFFECTIF	1 personne désignée par le responsable de la cellule de communication
MATERIEL A DISPOSITION	- Document vierge « Main courante » ; - Stylos ; - Montre ou horloge.
CONSIGNES PARTICULIERES	- Ecrire gros et lisible, numéroter les pages ; - Rester à proximité du Directeur des Opérations de Secours et/ou du Responsable des Actions Communales.

LISTE DES CONTRÔLES A EFFECTUER POUR LA MAIN COURANTE

- ○ Matériel récupéré *(stylos, document vierge main courante, montre/horloge et procédure de mise en place de la main courante)*.
- ○ Position à proximité du Directeur des Opérations de Secours ou du Responsable des Actions Communales, dans la cellule de crise.
- ○ Main courante tenue à jour.
- ○ Information régulière du Directeur des Opérations de Secours et du Responsable des Actions Communales.

Envoyé en préfecture le 17/09/2026
Reçu en préfecture le 17/09/2026
Publié le
ID : 029-200062974-20260915-260915_11-AU

Heure	INFORMATIONS DEMANDEES	INFORMATIONS REÇUES	Heure	DECISIONS PRISES	Origine de la décision	Heure	ACTIONS ENGAGEES	ACTIONS TERMINEES

La décision est le choix d'un acteur (DOS) entre plusieurs solutions susceptibles de résoudre le problème ou la situation auxquels il est confronté.

Les actions sont les actes concrets, engagés ou terminés sur le terrain.